

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu  
uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów  
do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,  
prowadzonych przez Gminę Siechnice na rok szkolny 2022/2023**

Składanie deklaracji kontynuowania przez dziecko wychowania przedszkolnego 01.04.2022 – 08.04.2022 (dotyczy dzieci **już uczęszczających** do przedszkoli)

<b>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie oraz składanie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanych wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.	11.04.2022 – 22.04.2022	01.07.2022 – 08.07.2022
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.	25.04.2022 – 06.05.2022	11.07.2022 – 22.07.2022
3.	Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	09.05.2022	25.07.2022
4.	Złożenie przez rodzica potwierdzenia woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, do którego dziecko zostało zakwalifikowane	09.05.2022 – 12.05.2022	25.07.2022 – 28.07.2022
5.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13.05.2022	29.07.2022
6.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	13.05.2022 – 20.05.2022	29.07.2022 – 05.08.2022
7.	Przygotowywanie i wydanie przez komisję uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
10.	Przesłanie przez dyrektora do JST listy dzieci nieprzyjętych.	do 15.05.2022	-
11.	Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc	01.07.2022	31.08.2022